

## MIETVERTRAG

für Veranstaltungen der Arbeiter-Samariter-Jugend  
 Baden-Württemberg (ASJ BW)

Fon: +49 711 44013 505 | Fax: +49 711 44013 -47500  
 E-Mail: huepfburg@asj-bw.de

Hiermit bestelle ich die

Rettungswagen  Ritterburg

Hüpfburg der Arbeiter-Samariter-Jugend Baden-  
 Württemberg

für ..... Tag(e), vom ..... bis .....

**Abholung** (höchstens 2 Tage vor Ausleihe):

Datum ..... Uhrzeit .....

in .....

**Rückgabe** (höchstens 2 Tage vor Ausleihe):

Datum ..... Uhrzeit .....

in .....

**Verwendungszweck:**

ASJ/ASB Veranstaltung

Private Veranstaltung (ASB-Mitglieder)

Veranstaltung externe Vereine (gemeinnützig)

Veranstaltung externe Vereine, Firmen,

Privatpersonen o.ä.

**Name und Adresse des Mieters:**

.....

.....

.....

**ASJ/ASB Gliederung:** (Nur bei ASJ/ASB

Veranstaltung)

.....

**Mitgliedsnummer** (Nur bei privater Veranstaltung):

.....

1. Hiermit bestätige ich, dass ich die Benutzerhinweise des Vermieters zur Kenntnis genommen habe. Ich bin darüber informiert, dass die Hüpfburg von mir selbst beaufsichtigt werden muss und kein Versicherungsschutz von Seiten des Vermieters besteht.

2. Ich habe zur Kenntnis genommen, dass das Übergabeprotokoll Bestandteil des Vertrages ist und nach der Rückgabe der Hüpfburg an den Vermieter zu schicken ist.

3. Die Ausleihgebühr habe ich unter Angabe des Verwendungszwecks „Ausleihe Hüpfburg“ auf das Konto der Arbeiter-Samariter-Jugend Baden-Württemberg (IBAN: DE 60 6012 0500 0007 7505 00, BIC: BFSWDE33STG bei der Bank für Sozialwirtschaft) überwiesen.

4. Ich habe zur Kenntnis genommen, dass eine kostenlose Ausleihe nur mit Genehmigung durch den Landesjugendvorstand möglich ist. Für den Antrag auf Kostenbefreiung muss dem Mietvertrag ein Nachweis der Gemeinnützigkeit (z.B. Freistellungsbescheid) beigelegt sein.

5. Des Weiteren habe ich zur Kenntnis genommen, dass bei Stornierung einer Reservierung bis 14 Tage vor dem Abholtermin für mich keine Kosten entstehen. Bei Stornierung 7 Tage vor dem Abholtermin werden 50 %, danach 100 % der anfallenden Mietkosten berechnet. Kommt die Hüpfburg nicht zum Einsatz sei es, dass die Veranstaltung abgesagt wird oder das Wetter den Aufbau nicht zulässt etc., kann ich hierfür keinen Kostenabzug geltend machen.

\_\_\_\_\_  
 Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift Mieter:in

## ÜBERGABEPROTOKOLL

Bitte schicken Sie das Übergabeprotokoll nach Rückgabe der Hüpfburg an das Landesjugendbüro (Herr Stiefel). Sollten Sie die Hüpfburg direkt an den nächsten Mieter übergeben, händigen Sie ihm bitte ebenfalls eine Ausfertigung des Übergabeprotokolls aus.

**Name und Adresse des Mieters:** .....

.....

.....

evtl. Stempel

**Hüpfburg:** Rettungswagen  Ritterburg

**Abholung:** Datum ..... Uhrzeit .....

in .....

**Rückgabe:** Datum ..... Uhrzeit .....

in .....

### Die Hüpfburg war beim Erhalt/Aufbau in folgendem Zustand:

Mängel?  Ja  Nein

Wenn Ja, folgende Mängel: .....

.....

.....

Trocken  Ja  Nein

### Die Hüpfburg war bei Rückgabe/Abbau in folgendem Zustand:

Mängel?  Ja  Nein

Wenn Ja, folgende Mängel: .....

.....

.....

Trocken?  Ja  Nein

**Erhalten wir eine stark verschmutzte oder nasse Hüpfburg zurück, berechnen wir zu Selbstkosten die ordnungsgemäße Instandsetzung für den nächsten Mietkunden. Ebenso berechnen wir zu Selbstkosten Mehraufwendungen, die durch den Mieter verursacht werden.**